

M3C2 I.2.2 PNRR

Digitalizzazione della gestione del traffico aereo

LINEE GUIDA OPERATIVE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA MILESTONE

Milestone M3C2-6

SCADENZA CARICAMENTO EVIDENCE CONSEGUIMENTO MILESTONE: 31/03/2026

SCADENZA CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE DI CONTROLLO: 30/04/2026

Descrizione CID: Entrata in funzione dei 3 progetti seguenti: a) Centro operativo tecnico (TOC) e almeno due sistemi di gestione del traffico aereo; b) Informazioni aeronautiche digitalizzate; c) Sistema di gestione del traffico senza equipaggio e connettività (UTMS).

Operational Arrangements: Documento di sintesi che giustifichi adeguatamente il soddisfacente raggiungimento della tappa fondamentale (compresi tutti gli elementi costitutivi). Tale documento deve includere in allegato le seguenti prove documentali: a) certificati di completamento dei lavori firmati dall'appaltatore e dall'autorità competente che attestino che i progetti sono stati completati e sono operativi.

Documentazione minima necessaria per attestare il conseguimento della *milestone* M3C2-6

1. Evidence milestone

Ai fini della rendicontazione della *milestone* per comprovare l'effettivo raggiungimento dell'intervento rientrante nella linea di investimento, ogni Soggetto Attuatore dovrà rendere disponibile la documentazione di seguito riportata.

Soggetto attuatore	CUP	Titolo progetto	<i>Evidence conseguimento Milestone M3C2-6</i>
D-FLIGHT S.p.A.	I59C20001020006	Sviluppo piattaforma e Connettività sistema UTM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione tecnico-illustrativa del progetto con <i>testing</i> dei <i>software</i>; ✓ Link alla piattaforma online sviluppata per la gestione dell' UTMS; ✓ Attestazione di conformità e certificato ENAC;
IDS AIRNAV S.r.l.	J57H21008380006	Digitalizzazione informazioni aeronautiche	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione tecnico-illustrativa del progetto con <i>testing</i> dei <i>software</i>; ✓ Attestazione da parte di ENAV S.p.A.;

TECHNO SKY S.r.l.	I59C20001010006	Nuovo modello manutentivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione tecnico-illustrativa del progetto con <i>testing dei software</i>; ✓ Verbale di collaudo per ogni linea di attività sviluppata per la TOC.
-------------------	-----------------	------------------------------	---

⚠ Tutta la documentazione di evidence di cui al paragrafo 1 deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS entro il 31/03/2026 in corrispondenza della Tile – *Anagrafica progetto* – sezione *Cronoprogramma/costi* – sottosezione “*Iter di progetto*” - nella fase procedurale “*Esecuzione fornitura*” (vedasi screenshot di seguito riportato).

Si specifica inoltre che la dimensione massima dei file è di 70 MB e che i nomi dei file e delle cartelle caricati nel Sistema, in ogni caso, non possono superare i 30 caratteri.

Al fine di facilitare le operazioni di verifica previste per la *milestone*, i documenti dovranno essere firmati in formato PADES con firme digitali leggibili.

ReGiS Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

Stato: In Corso

Codice Unico Progetto: [redacted]

Soggetto Attuatore: [redacted]

Misura: M2C24.4.2

Descrizione Misura: Potenziamento del parco ferroviario regionale per il trasporto pubblico con treni a zero emissioni e

C.F.P./IVA Soggetto Attuatore: [redacted]

Natura Cup: ACQUISTO DI BENI 01

Importo totale del Progetto: [redacted]

Target: Partecipa: SI

Ultime modifiche

Riepilogo Anagrafica Progetto Gestione Spese Titolare Effettivo Cronoprogramma/Costi Soggetti Correlati Gestione Fonti Visualizza Altre Sezioni

ReGiS Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

Riepilogo Anagrafica Progetto Gestione Spese Titolare Effettivo Cronoprogramma/Costi Soggetti Correlati Gestione Fonti Visualizza Altre Sezioni

Iter di Progetto

Tabella

Fase procedurale	Attività	Sottofase	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Effettiva	Allegati
00103 AGGIUDICAZIONE			30/03/2022	30/03/2022	30/03/2022	30/03/2022	Allegati (3)
00104 STIPULA CONTRATTO			30/03/2022	30/03/2022	30/03/2022	30/03/2022	Allegati (7)
00105 ESECUZIONE FORNITURA			01/04/2022	30/06/2026	01/04/2022		Allegati (3)
00106 COLLAUDO			14/06/2026	30/06/2026			Allegati (2)

2. Documentazione di controllo DNSH

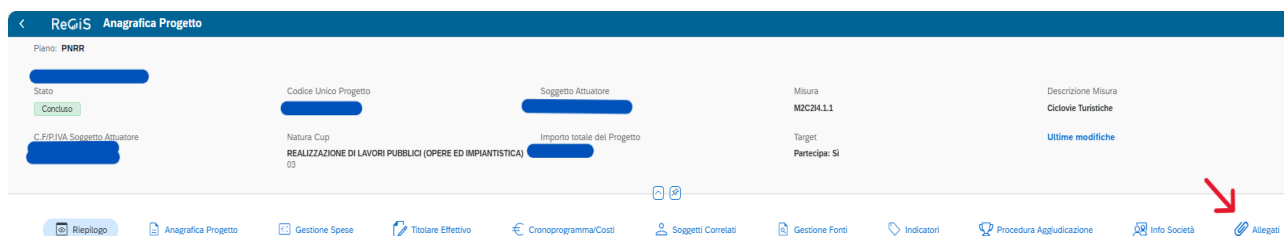
Ai fini dell'attestazione del principio DNSH è richiesta la seguente documentazione:

- a. Attestazione del principio DNSH (All. 9c del Si.Ge.Co.) firmata digitalmente dal Soggetto attuatore;
- b. Relazione DNSH *ex post* aggiornata a livello di progetto/CUP da compilare secondo il modello allegato, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore per la quale si fornisce il format¹;
- c. Checklist DNSH n.3, 6, 8² – Regime 2 correlate all'investimento come da Circolare MEF n. 22 del 14/05/2024 e da Si.Ge.Co. PNRR MIT v. 2.0³, firmate digitalmente dal Soggetto attuatore;

Si evidenzia che per l'investimento M3C2 2.2 è stata individuata la documentazione tecnica DNSH a supporto dei punti di controllo delle Checklist DNSH previste, che si trasmette in allegato (*Elenco documenti punti di controllo checklist DNSH_M3C2-2.2*), per supportare ciascun soggetto attuatore nell'individuazione dei documenti da trasmettere all'Amministrazione, laddove richiesto. Per ulteriori approfondimenti sulla Procedura DNSH si rimanda all'allegato 2.2 del Si.Ge.Co. versione 2.0.

⚠ Tutta la documentazione DNSH di cui al paragrafo 2 deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS entro il 30/04/2026 in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” – attraverso la creazione di una cartella *ad hoc* denominata “Documentazione DNSH – Fase 1” e di dimensione massima di 70 MB (in caso i documenti superino tale limite, devono essere caricati in più cartelle numerate in modo sequenziale) . Si specifica inoltre che i nomi dei file e delle cartelle caricati nel Sistema, in ogni caso, non possono superare i 30 caratteri.

Al fine di facilitare le operazioni di verifica previste per la *milestone*, i documenti dovranno essere firmati in formato PADES con firme digitali leggibili.



¹ N. B. Se la relazione è stata già predisposta secondo le indicazioni previste dalla versione 1.0 del Si.Ge.Co. PNRR MIT (2022), non è necessario utilizzare il nuovo format.

² Checklist DNSH n.8 – Regime 2: la checklist andrà compilata, a discrezione del Soggetto attuatore, motivando l'eventuale esclusione.

³ Le *checklist* applicabili sono consultabili e scaricabili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti: <https://mit.gov.it/comunicazione/news/documenti-e-pubblicazioni-sigeco-20> . Tali documenti sono ricompresi nell' “*Allegato 2.1.c Checklist DNSH*”.

3. Allegati Si.Ge.Co.

Il Sistema di Gestione e Controllo PNRR del MIT (“Si.Ge.Co.”) prevede la compilazione degli allegati consultabili anche al seguente [link Documenti e Pubblicazioni - Si.Ge.Co. 2.0 | Ministero delle infrastrutture e dei trasporti](#).

3.1 Allegati Si.Ge.Co. Realizzatore/Fornitore

Si specifica che gli Allegati di seguito riportati devono essere compilati e firmati dal Soggetto Realizzatore/Fornitore.

Le attestazioni devono riportare, nella parte anagrafica, il riferimento a CUP e CIG. Nel caso vi siano più CIG riferibili allo stesso CUP è ammessa la possibilità di fornire un’unica attestazione elencando i relativi CIG o (i) nella parte anagrafica ovvero, in caso di elevata numerosità dei CIG, (ii) all’interno di un’apposita tabella di dettaglio che dovrà essere parte integrante della dichiarazione.

Gli allegati da fornire sono:

All. 2.3.b	<i>Autodichiarazione assenza Conflitto di Interessi (sogg. Realizzatori)</i>
All. 2.3.c	<i>Attestazione rispetto Principio DNSH</i>
All. 2.3.d	<i>Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità PNRR</i>
All. 2.3.e	<i>Autodichiarazione per la comunicazione dei dati per l'identificazione del titolare effettivo</i>

3.2 Allegati Soggetto Attuatore

Si specifica che gli Allegati di seguito riportati devono essere compilati e firmati dal Soggetto Attuatore.

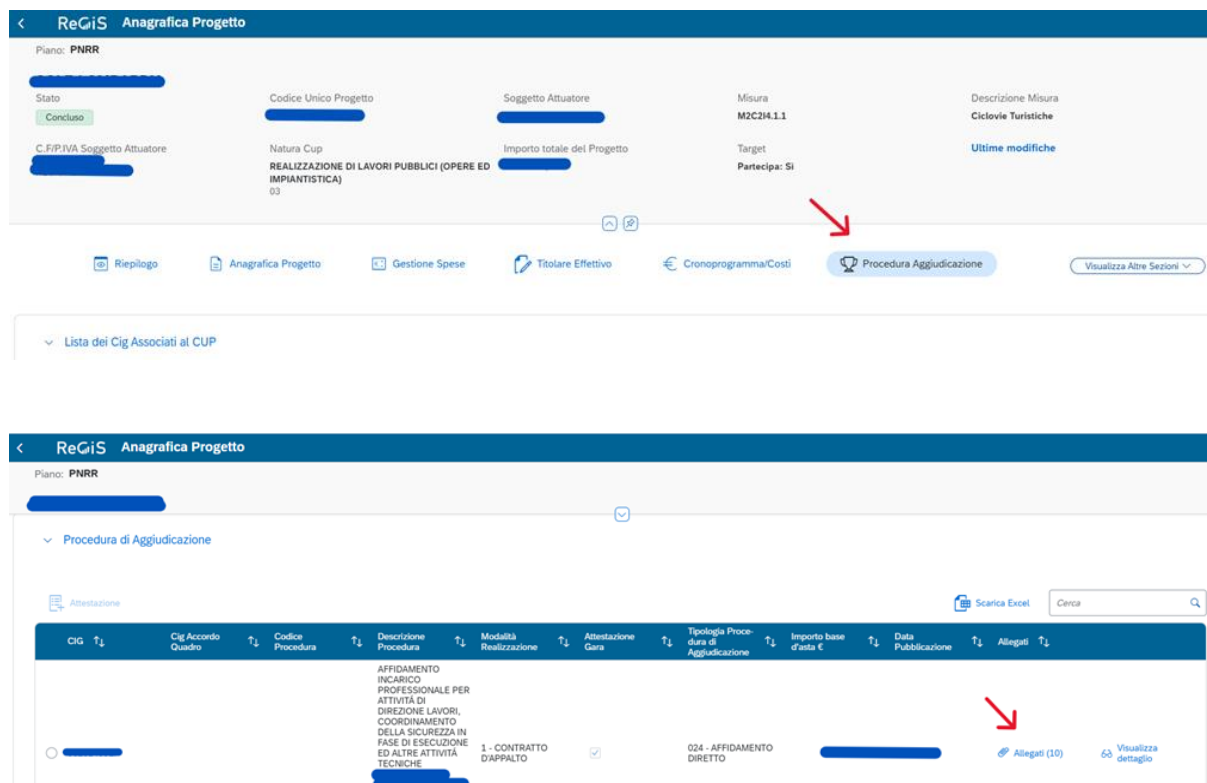
Le attestazioni devono riportare, nella parte anagrafica, il riferimento a CUP e CIG. Nel caso vi siano più CIG riferibili allo stesso CUP è ammessa la possibilità di fornire un’unica attestazione elencando i relativi CIG o (i) nella parte anagrafica ovvero, in caso di elevata numerosità dei CIG, (ii) all’interno di un’apposita tabella di dettaglio che dovrà essere parte integrante della dichiarazione.

Fanno eccezione gli allegati 2.3.a, 2.3.g, 9h, 9j, in quanto documenti di autocontrollo sulle procedure di affidamento che dovranno quindi fare riferimento allo specifico CIG della procedura (es CIG Accordo Quadro).

All. 2.3.a	<i>Autodichiarazione assenza Conflitto di Interessi (sogg. Attuatore)</i>
All. 2.3.g	<i>Checklist di autocontrollo del SA avvisi-bandi</i>

All. 9c	<i>Attestazione rispetto Principio DNSH Rendicontazione</i> Il documento (cfr. paragrafo 2 delle presenti Linee Guida) deve riportare in allegato le checklist DNSH n. 3, 6, 8 a seconda dell'applicabilità delle stesse.
All. 9d	<i>Attestazione rispetto ulteriori principi e condizionalità PNRR</i>
All. 9e	<i>Attestazione assenza Conflitto di Interessi</i>
All. 9f	<i>Attestazione controllo dati identificazione del titolare effettivo</i>
All. 9h	<i>Checklist di autocontrollo sulla procedura di gara</i> <u>L'allegato 9h deve essere compilato e firmato dal soggetto incaricato dell'attività di controllo o in alternativa dal RUP.</u>
All. 9j	<i>Checklist di autocontrollo sul rispetto Pari Opportunità</i> <u>L'allegato 9j deve essere compilato e firmato dal soggetto incaricato dell'attività di controllo o in alternativa dal RUP.</u>
All. 9k (Eventuale)	<i>Attestazione relativa alle procedure di affidamento diretto S.A.</i> <u>L'allegato 9k riferito agli affidamenti diretti può essere compilato in sostituzione degli allegati al Si.Ge.Co. (9c, 9d, 9e, 9f, 9h, 9j).</u>

△ Il Soggetto Attuatore è tenuto a verificare che i **documenti di cui al paragrafo n.3 previsti dal Si.Ge.Co.** e richiamati nella *checklist* Allegato 6i siano stati caricati sul Sistema Informativo ReGiS Tile “Anagrafica progetto” - sezione “Allegati” attraverso la creazione di una cartella *ad hoc* denominata “Allegati Si.Ge.Co.” Fanno eccezione gli allegati 2.3.a, 2.3.g, 9h, 9j che dovranno essere caricati nella Tile “Anagrafica progetto” - sezione “Procedura Aggiudicazione” in corrispondenza del relativo CIG.



ReGiS Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

Stato: Concluso

Codice Unico Progetto: [redacted]

Soggetto Attuatore: [redacted]

Misura: M2C234.1.1

Descrizione Misura: Ciclovie Turistiche

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore: [redacted]

Natura Cup: REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) 03

Importo totale del Progetto: [redacted]

Target: Partecipa: Si

Ultime modifiche

Riepilogo | Anagrafica Progetto | Gestione Spese | Titolare Effettivo | Cronoprogramma/Costi | **Procedura Aggiudicazione** | Visualizza Altre Sezioni

Lista dei Cig Associati al CUP

Procedura di Aggiudicazione

Attestazione

Scarica Excel

CIG	T ₁	Cig Accordo Quadro	T ₁	Codice Procedura	T ₁	Descrizione Procedura	T ₁	Modalità Realizzazione	T ₁	Attestazione Gara	T ₁	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	T ₁	Importo base d'asta €	T ₁	Data Pubblicazione	T ₁	Allegati	T ₁
[redacted]						AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ TECNICHE		1 - CONTRATTO D'APPALTO		<input checked="" type="checkbox"/>		024 - AFFIDAMENTO DIRETTO		[redacted]				Allegati (10)	Visualizza dettaglio

4. Allegato 6i – Checklist per la verifica del raggiungimento della milestone – S.A.

Con riferimento all'Allegato 6i - *Checklist* per la verifica del raggiungimento della *Milestone* - S.A. pubblicato nella sezione n. 6 *Checklist* per le verifiche amministrative e formali del Si.Ge.Co., dove si codifica la procedura per la verifica degli indicatori del PNRR (*milestone* e *target*), si allega alla presente l'allegato aggiornato con riferimento ai punti di controllo specifici di cui alla *Milestone* M3C2-6 contenente, tra l'altro, ulteriore documentazione a supporto della rendicontazione, comprovante il rispetto degli ulteriori principi PNRR.

Il file deve essere firmato dal RUP o dal legale rappresentante del Soggetto Attuatore e nominato secondo la seguente regola: "All. 6i_CUPXXXX_".

I punti di controllo presenti nella checklist non posso essere oggetto di modifica.

Per quanto riguarda la sezione della checklist "Anagrafica intervento" si precisa quanto segue:

- se il Soggetto Attuatore è responsabile di più CIG, potrà effettuare il rinvio alla Tabella (**Tabella CIG**) ove inserirà per ogni CIG i seguenti campi: *CIG Accordo Quadro (Laddove esistente)*, *CIG (Specificare, se presente, il CIG derivato)*, *Procedura Di Appalto Applicata*, *Titolo Bando Di Gara*, *Oggetto Dell'appalto*, *Atto Di Riferimento*, *Soggetto Realizzatore/Aggiudicatario*, *Costo Della Procedura (Importo A Base D'asta)*, *Costo Della Procedura (Importo Contratto)*.

Per quanto riguarda i punti di controllo della checklist Allegato 6i, si precisa quanto segue:

- nei casi di risposta alternativa, indicare N.A. nei campi non pertinenti (a titolo esemplificativo, se si indica sì nel campo “Attestazione di conformità”, si deve indicare N.A. negli altri campi “Accettazione” e “Verbale di collaudo”);
- Soprattutto nei casi in cui la risposta al punto di controllo sia “NO” o “N.A.” motivare sempre nel campo “Note”;

⚠ La checklist di cui al paragrafo 4 deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS entro il 30/04/2026 in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati”.

Al fine di facilitare le operazioni di verifica previste per la milestone, i documenti dovranno essere firmati in formato PADES con firme digitali leggibili.

5. Titolare effettivo

Fermo restando il contenuto delle note nn. 824 e 825 del 20 febbraio 2026, concernenti la richiesta di comunicazione relativa alla titolarità effettiva, con le presenti linee guida si intendono fornire alcuni chiarimenti applicativi e indicazioni di dettaglio, senza introdurre modifiche agli adempimenti già comunicati.

In conformità alla Circolare MEF–RGS n. 27/2023 e alla relativa Appendice tematica sulla rilevazione delle titolarità effettive, il Soggetto attuatore è tenuto a procedere alla comunicazione dei dati ponendo attenzione a dichiarare la titolarità effettiva riferita alla propria struttura societaria, con riferimento alla data di stipula delle Convenzioni con il Ministero (*i.e.* 24 novembre 2021), utilizzando esclusivamente il modello di cui all’Allegato 2 dell’Appendice tematica MEF, già trasmesso tra gli allegati alle note del 20 febbraio 2026.

Per quanto riguarda invece la rilevazione della titolarità effettiva dei soggetti realizzatori, appaltatori o fornitori, il Soggetto attuatore potrà acquisire le relative informazioni utilizzando, in via alternativa:

- il modello di cui all’Allegato 2 della medesima Appendice tematica MEF;
- l’Allegato 2.3.e del Sistema di Gestione e Controllo del MIT (Si.Ge.Co.), incluso nel *set* documentale richiamato all’interno della *checklist* 6i.

Il modello dell’Allegato 2.3.e è riconosciuto come pienamente idoneo ai fini della raccolta, conservazione e verifica delle dichiarazioni sulla titolarità effettiva e costituisce dunque un’opzione operativa valida e conforme.

Tutta la documentazione acquisita ai fini della rilevazione della titolarità effettiva – sia relativa al Soggetto attuatore sia ai soggetti realizzatori, appaltatori o fornitori – deve essere successivamente caricata nel sistema ReGiS, all’interno della sezione “*Titolare effettivo*” dell’Anagrafica Progetto,

Tile -“*Titolari effettivi comunicati/rilevati*”, previa valorizzazione del ruolo da inserire.

△ Si precisa, infine, che l’eventuale chiusura dell’intervento con pagamento del relativo saldo non esonera i Soggetti attuatori dal fornire ogni ulteriore elemento documentale non indicato nelle presenti Linee Guida che la Commissione Europea od ogni altro organo di controllo dovessero successivamente richiedere.

Allegati

1. Allegato 6i - *Checklist* per la verifica del raggiungimento della *Milestone* a cura del Soggetto Attuatore;
2. Tabella CIG;
3. Elenco documenti punti di controllo checklist DNSH_M3C2-2.2;
4. *Format* Relazione DNSH *ex post*;